

Ghostwriting agencija Gwriters Slovenija
GWriters Global, l.l.c.

POGOJI POSLOVANJA

SPLOŠNO

1. člen

Pogoji poslovanja so pravni dogovor med

- naročnikom (fizično ali pravno osebo) (v nadaljevanju **naročnik**) in
- izvajalcem GWriters Global, l.l.c. (v nadaljevanju **izvajalec**).

2. člen

Ob oddaji naročila se razume, da je naročnik seznanjen in da soglaša s pogoji poslovanja, ki so objavljeni na spletni strani <http://gwriters.si/splosnipogojiposlovanja.pdf>

POVPRAŠEVANJE IN PONUDBA

3. člen

Naročnik povpraševanje odda v elektronski obliki. Povpraševanje ni zavezujoče.

Izvajalec povpraševanje obdela v roku 24 ur v delovnih dneh in v tem roku:

- naročniku predloži ponudbo,
- naročnika obvesti o manjkajočih podatkih ali
- naročnika obvesti, da njegovega povpraševanja ne more realizirati.

4. člen

Naročnik v povpraševanju predloži vse vsebinske in tehnične smernice, ki jih mora izvajalec upoštevati pri izvedbi.

Privzeti tehnični slog oblikovanja izdelkov je APA. Naročnik lahko ob uporabi povpraševanja zahteva uporabo alternativnega tehničnega sloga.

4. člen

Ponudba zajema strošek storitve v evrih in rok izvedbe v dnevih od prejema plačila ter je vezana na predloženo povpraševanje.

Besedilni izdelki se obračunavajo po avtorskih straneh. Ena avtorska stran zajema 250 besed ali 1 slikovni element.

V obseg besedilnih izdelkov so všteti tehnični elementi, vključno s seznamami virov, kazali, naslovnici ipd.

Če pride pri ponudbi do napake v znesku oziroma specifikaciji storitev, ima izvajalec pravico znesek popraviti in o tem obvestiti naročnika, dokler naročnik s plačilom storitve ne potrdi naročila. Po potrditvi naročila, je izvajalec dolžan naročilo izvesti.

Če pride do napake pri povpraševanju, ima naročnik pravico povpraševanje popraviti do potrditve naročila, na podlagi česar izvajalec izda novo ponudbo. Naročnik lahko za prilagoditev ponudbe zaprosi tudi po potrditvi naročila, pri čemer nosi stroške pregraditve.

Ponudba je veljavna 7 dni od predložitve naročniku. Po pretečenem roku lahko naročnik zaprosi za obnovitev ponudbe, vendar izvajalec ni zavezan k izdaji iste ponudbe in jo ima pravico posodobiti.

5. člen

Naročnik se zavezuje, da izvajalcu predloži vse podatke in navodila, za katere želi, da jih izvajalec vključi v ponudbo in jih upošteva pri izvedbi storitve.

Izvedba storitve je vezana na ponudbo, ponudba pa na navodila za izvedbo, ki jih naročnik predloži pred pripravo ponudbe. Naknadno predložena navodila za izvedbo storitve niso predmet ponudbe in izvajalec se ne zavezuje jih upoštevati.

Če želi naročnik po že oddanem naročilu in plačilu storitve predložiti dodatna ali nova navodila, izvajalec posodobitev obravnava kot povpraševanje za dopolnilno ponudbo.

Po potrditvi naročila oziroma plačilu storitve se izvajalec ne zavezuje k sprejemu spremembe navodil.

NAROČILO

6. člen

Naročnik se za naročilo odloča na osnovi ponudbe.

Če naročnik sprejme ponudbo, mu izvajalec za ponudbo izda elektronski predračun. Predračun je veljaven 7 dni od dneva izstavitve. Po pretečenem roku lahko naročnik zaprosi za obnovitev ponudbe in predračuna.

Kot potrditev naročila storitve velja plačilo predračuna, vezanega na ponudbo.

Kasnejši preklic naročila s strani naročnika ni mogoč, razen če preklic ali delni preklic odobri izvajalec.

NAROČILO IN IZVEDBA

7. člen

Izvajalec prične z izvedbo naročila, ko prejme nakazilo.

Izvajalec naročnika o prejemu nakazila obvesti na kontaktni elektronski naslov. Z dnevom potrditve plačila prične teči rok izvedbe.

Izvajalec ob prejemu nakazila naročniku izda elektronski račun v skladu z direktivo 2010/45/EU.

8. člen

Izvajalec izdelek dostavi v elektronski obliki na naročnikov elektronski naslov v točnem roku, določenem s ponudbo. Če naročnik izdelka na dan izteka roka ne prejme, o tem obvesti izvajalca, da ta izdelek pošlje vnovič.

Izdelki so pripravljene v raziskovalne in učne namene ter namenjeni za uporabo kot referenčni viri, vzorci in primeri. Izvajalec ne odgovarja za nezakonito ali protipravno uporabo izdelkov.

Naročnik po prejemu izdelka pregleda in poda morebitne zahteve za popravke.

REKLAMACIJE

9. člen

V ceno storitve so vključeni vsi popravki izvedbe, ki so skladni s predloženimi navodili in ponudbo. Za popravke, ki niso skladni s predloženimi navodili in ponudbo, lahko naročnik odda novo povpraševanje.

Rok za oddajo zahtevka za popravke je enak roku priprave izdelka. Rok za oddajo zahtevka za popravke začne teči z dnem oddaje izdelka naročniku.

Zahteve za popravke, oddane po pretečenem roku za oddajo zahtevka za popravke, lahko izvajalec obravnava kot novo naročilo.

VAROVANJE PODATKOV

10. člen

Izvajalec in naročnik se obvezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovala vse podatke in vso korespondenco, ki bodo rezultat njunega poslovnega sodelovanja.

Naročnik in izvajalec prevzemata odgovornost za kakršno koli in vso poslovno škodo, ki lahko nastane zaradi razkritja podatkov o sodelovanju tretji osebi.

Izvajalec podatkov naročnika in rezultatov storitve ne obdeluje in jih ne hrani več kot 21 dni od zaključka sodelovanja.

REŠEVANJE SPOROV

11. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse morebitne spore poskušala rešiti sporazumno.

SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV

12. člen

Izvajalec lahko spreminja svoje pogoje poslovanja ali spremeni ponudbo svojih storitev. Sodelovanje izvajalca in naročnika je vezano na splošne pogoje, veljavne ob sklenitvi sodelovanja (datum naročila oziroma plačila storitve).

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Splošni pogoji začnejo veljati 1. 1. 2021 do preklica.